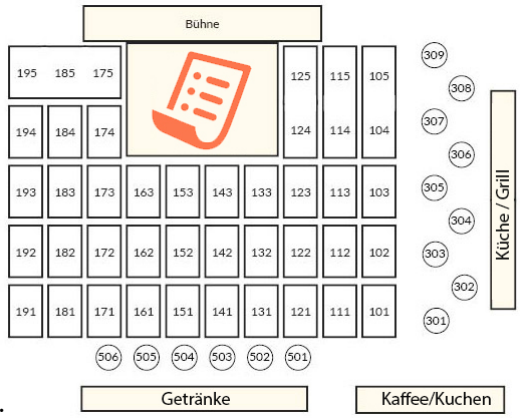
MERKBLATT

- ☐ **Preisliste für die Konfiguration an Bestellwerk senden** (spätestens 1 Woche vor Anlass)
- ☐ **Welche Personen werden als Kellner unterwegs sein?** Die Namen werden im System erfasst und diese Kellner können sich einloggen. Auf dem Bon werden die Namen entsprechend gedruckt, damit man weiss welcher Kellner wo was aufgenommen hat.
- ☐ **Welche Stationen wird es geben und wo wird was ausgedruckt?**
- ☐ **Gibt es Gutscheine oder Abholnummern, Abrissnummern?**
- ☐ **Müssen Bestellungen ggf. auf einen Spezialkellner „Helfer" umgebucht werden? Kostenlose Verpflegung?**
- ☐ **Sollen Gäste z.B. der Musik entsprechende Getränke ausgeben können?** Falls ja werden diese zum Beispiel auf den Tisch 000 gebucht.
- ☐ **Gibt es eine Hauptkasse mit Abholschein?**
- ☐ **Die oben genannten Punkte sollten frühzeitig an Bestellwerk für die Veranstaltungskonfiguration an info@bestellwerk.ch gesendet werden. → spätestens 1 Woche vor Anlass**
- ☐ **Tischnummerierung nicht einfach durchnummeriert werden.** Ein Raster ermöglicht es den Trägern eine einfache Zustellung. Z.B. gibt es 5 Reihen mit je 8 Tischen. Somit würden wir empfehlen, dass du eine zweistellige Zahl verwendest die 10er ist für die 1. Reihe, 20er für die 2. Reihe, 30er für die 3. Reihe. Somit wäre der Tisch 24 der 4. Tisch in der zweiten Reihe und der Tisch 57 wäre der 7. Tisch in der 5. Reihe den Tisch 10, 19, 20, 29, 30, 39 etc. würde es gar nicht geben. Falls du neben den Tischen auch Stehtische hast, dann empfehlen wir dir diese ebenfalls zu nummerieren. Falls zu mehr wie 8 Tische hat, z.B. 12 – dann gehe auf 3-stellige Nummern. z.B. 411 für die 4. Reihe und den 11. Tisch in dieser Reihe.



- ☐ **Vor dem Anlass** sollte auf jeder Station ein entsprechendes Produkt von dieser Station im Testmodus einmal bestellt werden. Wenn alles funktioniert, dann kann das Fest beginnen.
- ☐ **Alle Kellner sollten sich das kurze Schulungsvideo von Bestellwerk anschauen**, damit sie mit der Bedienung, Bezahlfunktionen, Teilrechnung, Umbuchung, Sammelbestellungen, Stornierung etc. vertraut sind.

Nach dem Anlass kann die Veranstaltung mit allen getätigten Buchungen, Bestellungen, Umsätze je Kellner etc. als Excel exportiert werden. Bestellwerk macht diesen Export, falls kein Admin-Zugang besteht.

Viel Spass mit dem Bestellsystem von Bestellwerk